**Kierownik GOPS w Chełmcu** ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **kierowca samochodu osobowego służbowego - pracownik gospodarczy**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

Kierowcą samochodu może być osoba, która:

* Posiada prawo jazdy kat. B
* Doświadczenie na stanowisku kierowcy
* Wykształcenie minimum zawodowe
* Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądowym za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
* Cechuje się wysoką kulturą osobistą i nieposzlakowaną opinią

**Wymagania dodatkowe:**

* Znajomość terenu Gminy Chełmiec

**Zakres wykonywanych zadań:**

* wyjazdy w teren z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
* utrzymanie w czystości samochodu osobowego
* przeprowadzanie w terminie przeglądu technicznego i konserwacji samochodu
* systematyczne rozliczanie karty drogowej
* obsługa techniczna budynku GOPS (drobne naprawy, zaopatrzenie ośrodka w materiały biurowe, środki czystości)

**Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* praca w terenie gminy Chełmiec i najbliższej okolicy,
* praca w wymiarze 1 etatu
* wynagrodzenie zgodne z regulaminem wynagradzania GOPS w Chełmcu,
* termin rozpoczęcia pracy: październik 2021r.

**Wymagane dokumenty:**

* podpisane odręcznie: CV oraz list motywacyjny zawierające oświadczenie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chełmcu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r.
* kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
* oświadczenie o  pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw
* podpisana klauzula RODO

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów lub przesłanie z pośrednictwem poczty w terminie do 24.09.2021 na adres :

**Adres składnia dokumentów**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na kierowcę samochodu osobowego służbowego – pracownik gospodarczy”**

**Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 24.09.2021r. do godziny 15.00**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.**

.

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia

2016r, dalej: RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Chełmcu z siedzibą w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec;
2. Inspektorem ochrony danych' w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu jest Dorota Węglarz, iod.gops[@chelmiec.pl](mailto:sekretariat@chelmiec.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO oraz art. 22(ł) Kodeksu Pracy;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chełmcu z siedzibą w Chełmcu ul. Marcinkowicka 6, 33-395 Chełmiec
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod.gops[@chelmiec.pl](mailto:sekretariat@chelmiec.pl);
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym w art. 22 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie jest zaś dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem Pani/Pana zatrudnienia ;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

……………………..…..  
Data i podpis pracownika

………………………………………  
 Administrator Danych Osobowych

…………………………….  
Inspektor Ochrony Danych

……………………………………………………….

imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chełmcu oświadczam, że:

* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
* korzystam z pełni praw publicznych;
* nie byłem(-am) skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
* posiadam obywatelstwo\*……………………………………..;

……………………………………………………….

podpis osoby składającej oświadczenie

……………………………………………………….

miejsce i data złożenia oświadczenia

**\* polskie lub inne (wpisać jakie)**